



Ausgangssituation

Am Ende eines Schuljahres werden normalerweise die „alten“ Schüler aus der Lehr-Lernplattform Moodle der GSS-Leutkirch manuell durch den Administrator gelöscht.

Es kann aus unterschiedlichen Gründen vorkommen, dass nicht alle Schüler bei der Löschung erfasst werden.

In diesem Fall sollten Sie eine Datenanfrage mit Lösch-Auftrag erstellen.

Auch wenn Sie immer noch E-Mails von Moodle erhalten, obwohl Sie die Schule verlassen haben, sollten Sie diesen Weg gehen.

Warnung

Stellen Sie diesen Auftrag nicht aus Versehen! Ihr Account wird nach der erfolgten Bearbeitung durch den Administrator vollständig gelöscht. Alle ihre persönlichen Daten, die Zuordnung zu ihrer Klasse, der Zugriff auf ihre Kurse bzw. Fächer, alle von Ihnen abgegebenen Hausaufgaben und ihre Beiträge werden dadurch aus dem System Moodle unwiederbringlich gelöscht.

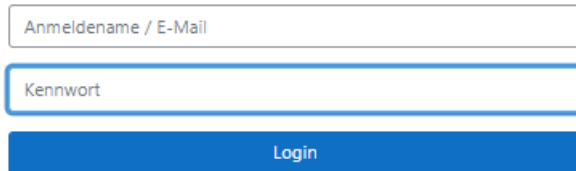
MOODLE – LÖSCHEN DES EIGENEN BENUTZERS

Vorgehen

1. **Öffnen** Sie mit einem Browser wie Chrome, Chromium, Edge oder Firefox die Startseite:

<https://moodle.gss-leutkirch.de/>

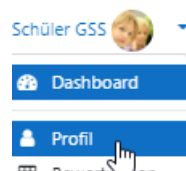
2. **Melden** Sie sich mit ihren Anmeldedaten bestehend aus Benutzernamen und Passwort an.



The login form consists of two input fields: the top one is labeled 'Anmeldename / E-Mail' and the bottom one is labeled 'Kennwort'. Below these fields is a blue button labeled 'Login'.

Zur Anmeldung können Sie sowohl ihre in Moodle hinterlegte E-Mail Adresse, als auch ihren Benutzernamen verwenden.

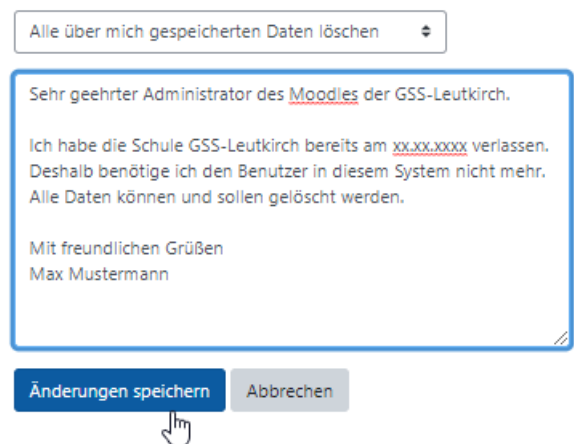
3. **Navigieren** Sie zu ihrem Profil oben rechts.



4. **Wählen** Sie innerhalb des Bereichs „Datenschutz und Richtlinien“ die Option „Meinen Account löschen“ aus.

Datenschutz und Richtlinien
Kontakt für Datenschutzfragen
Datenanfragen
Alle über mich gespeicherten Daten exportieren
Meinen Account löschen

5. **Wählen** Sie den gewünschten Vorgang „Alle über mich gespeicherten Daten löschen“ aus und **begründen** Sie ihren Antrag kurz.



The form for deleting the account. At the top is a dropdown menu with the text 'Alle über mich gespeicherten Daten löschen'. Below this is a text area with the following text: 'Sehr geehrter Administrator des Moodles der GSS-Leutkirch. Ich habe die Schule GSS-Leutkirch bereits am xx.xx.xxxx verlassen. Deshalb benötige ich den Benutzer in diesem System nicht mehr. Alle Daten können und sollen gelöscht werden. Mit freundlichen Grüßen Max Mustermann'. At the bottom are two buttons: 'Änderungen speichern' and 'Abbrechen'. A mouse cursor is pointing at the 'Änderungen speichern' button.

6. **Clicken** Sie abschließend auf die Schaltfläche „Änderungen speichern“.

MOODLE – LÖSCHEN DES EIGENEN BENUTZERS

Situation

Sie haben Ihr Passwort zur Anmeldung an Moodle vergessen, möchten aber trotzdem beantragen dass ihr Benutzer aus dem System Moodle entfernt wird. Bitte beachten Sie hier aber einen erhöhten administrativen Aufwand, da erst sichergestellt werden muss, das Sie tatsächlich die Schule verlassen haben.

Vorgehen

1. In diesem Fall **schreiben** Sie eine E-Mail an die Adresse

moodle-admin@gss-leutkirch.de

2. **Wählen** Sie als Betreff: Datenanfrage mit Lösch-Auftrag für Moodle Benutzer

3. **Schreiben** Sie bitte mit derjenigen E-Mail Adresse, die auch in ihrem Benutzer in Moodle als E-Mail Adresse hinterlegt ist bzw. an die Sie ggf. noch E-Mails von der Schule erhalten. Von anderen E-Mail Adressen als der in Moodle hinterlegten, kann eine Löschung nicht beantragt werden.

4. **Ergänzen** Sie ihre E-Mail mit einer aussagefähigen Begründung ihres Antrags unter Angabe der letzten besuchten Schulklasse sowie des Austrittsjahres aus der Schule.

Ihre Daten werden nach einer Plausibilitätsprüfung aus dem System gelöscht.