

# 1

## Moodle Benutzer selbst anlegen für Lehrer und Schüler

Im Rahmen der Corona Krise kann die Nutzung der Moodle Plattform den digitalen Austausch von Lehr- und Lernmaterialien zwischen Schülern und Lehrern erheblich erleichtern.

Sowohl Lehrer als auch Schüler benötigen zur Nutzung allerdings einen Benutzer in diesem System. Das Anlegen eines Moodle Benutzers habe ich soweit vereinfacht, dass dieser Vorgang während der nächsten Wochen von Ihnen selbst durchgeführt werden kann.

Gehen Sie dazu wie folgt vor:

### 1. Moodle öffnen

Starten Sie ihren Browser (Chrome, Firefox, Edge). Geben Sie in der Adresszeile folgenden Link ein:

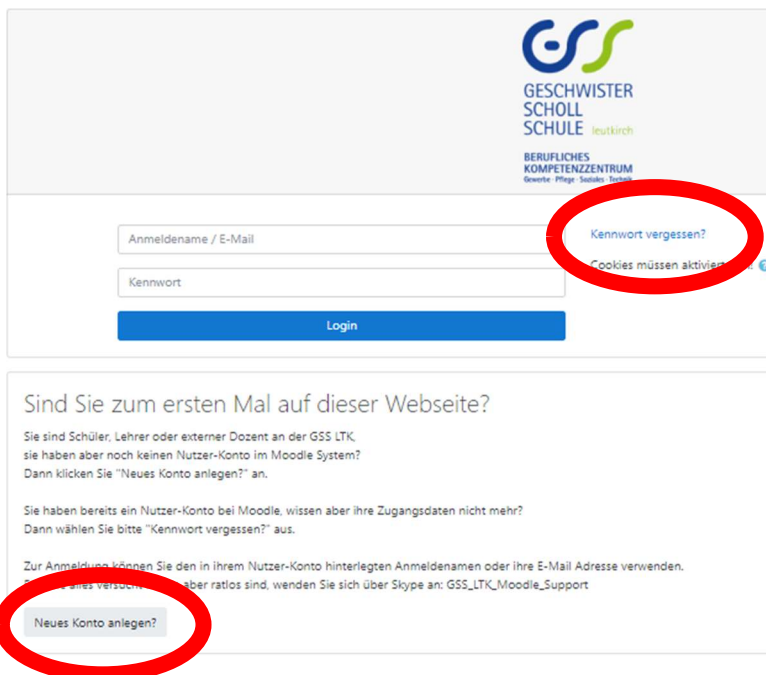
<https://moodle.gss-leutkirch.de/>

Wenn Sie die Registrierung mit Ihrem Mobiltelefon vornehmen möchten, scannen Sie den nebenstehenden QR-Code.



### 2. Neuen Benutzer bzw. neues Konto anlegen

Klicken Sie die Option „Neues Konto anlegen an.“



The screenshot shows the Moodle login interface. At the top right is the logo for 'GESCHWISTER SCHOLL SCHULE leutkirch' and 'BERUFLICHES KOMPETENZZENTRUM'. Below the logo are input fields for 'Anmeldename / E-Mail' and 'Kennwort', a 'Login' button, and a link for 'Kennwort vergessen?'. A red circle highlights the 'Kennwort vergessen?' link. Below the login form, there is a section titled 'Sind Sie zum ersten Mal auf dieser Webseite?' with three options. A red circle highlights the 'Neues Konto anlegen?' link.

#### Wichtige Hinweise:

Legen Sie bitte NUR DANN ein neues Konto an, wenn Sie bislang noch keinen Benutzer in Moodle haben.

Falls Sie bereits ein Konto bzw. einen Benutzer haben, aber ihr Kennwort vergessen haben, wählen die Option „Kennwort vergessen“ aus.

Anschließend können Sie sich entweder über ihren Benutzernamen oder ihre E-Mail-Adresse ein neues Kennwort zusenden lassen.

Falls Sie nur wissen, dass Sie einen

Benutzer haben, aber weder ihren Benutzernamen noch ihre E-Mail-Adresse im System kennen, schreiben Sie eine E-Mail an [a.kreck@gss-leutkirch.de](mailto:a.kreck@gss-leutkirch.de).

### 3. Nutzerdaten eingeben

Im folgenden Formular geben Sie sich selbst einen Anmeldenamen, hier zum Beispiel für Thomas Müller den Anmeldenamen „muellerthomas“. Bitte schreiben Sie diesen Namen vollständig in Kleinbuchstaben und vermeiden Sie Umlaute, Sonderzeichen und Leerstellen. Beachten Sie bei der Vergabe ihres Kennworts die Kennwortregeln und merken (notieren) sie sich ihr Kennwort.

Geben Sie in jedem Fall eine gültige E-Mail- Adresse ein, die sie regelmäßig prüfen. Falls Sie selbst keine haben, geben Sie bitte die E-Mail Adresse eines ihrer Elternteile oder Geschwister ein.

Falls Ihnen keine E-Mail-Adresse zur Verfügung steht, benutzen Sie bitte die Dummy Adresse [nutzer@blackhole.belwue.de](mailto:nutzer@blackhole.belwue.de) . In diesem Fall erhalten Sie aber auch keine Mitteilungen!

#### Anmeldedaten wählen

Anmeldename\*

Kennwortregeln:  
mindestens 8 Zeichen, 1 Ziffer(n), 1 Kleinbuchstabe(n), 1 Großbuchstabe(n), 1 Sonderzeichen, z.B. \*, -, oder #.

Kennwort\*   Klartext

#### Weitere Details

E-Mail-Adresse\*

E-Mail-Adresse (wiederholen)\*

Nachname\*

Vorname\*

Stadt

Land

### 4. Neuen Nutzer bestätigen

#### Moodle GSS LTK

[Startseite](#) > Bestätigen Sie Ihren Zugang.

Um sicherzugehen, dass sich niemand unberechtigt über die von Ihnen angegebene E-Mail anmeldet, wird eine automatische Benachrichtigung an diese Adresse [thomas.mueller@gmx.de](mailto:thomas.mueller@gmx.de) gesendet. Je nach Netzlast trifft sie sofort oder auch etwas später bei Ihnen ein.

Die Benachrichtigung enthält eine Anleitung, wie Sie Ihre Registrierung bestätigen. Danach sind Sie auf dieser Moodle-Seite registriert und können sofort loslegen.

Bei Problemen wenden Sie sich bitte an die AdministratorInnen der Website.

Bestätigen Sie diese Meldung mit einem Click auf „Weiter“. Nach Erhalt der hier angekündigten E-Mail klicken Sie auf den darin enthaltenen Link an. Jetzt haben Sie ihren Nutzer in Moodle erfolgreich selbst angelegt. Nun können Sie sich mit ihren Daten, also E-Mail Adresse und Kennwort, anmelden.

Sollten Sie keine E-Mail vom System erhalten, prüfen Sie bitte ihren SPAM-Ordner.